ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8430-2025	22 5 2025	30 5 2025	5 12 2025	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 10 2025	7:45	Jardín Infantil Manantial

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 48B 73A 84 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Brisas	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	48 48 40	55 55 49	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N/A**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción Talento humano nuevo

B Fecha de la actividad: 10 de octubre 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3

Perfiles: Profesional de atencion a la primera infancia

Fechas: 01/10/2025 - 02/10/2025

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 10 de octubre 2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 09 de octubre 2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N/A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Proyección de Socializacion Anexo Técnico Componente Equipo Humano
B	Fecha de la actividad	10/22/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	103	3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	16
Promoción en estilos de vida saludable		10	10
Atención en salud de las niñas y los niños		10	10

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada "fortalecimiento en nuestro ambiente como equipo" - Actividad de Bienestar

B Fecha de la actividad: 03/10/2025 - 14/10/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **AM**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Solicitud mediante correo electronico a la ARL Positiva

B Fecha de la gestión: 10/10/2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: N/A

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

13. Se genera observación A MEJORAR, toda vez que no cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con la Administradora de Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo descrito, con respecto a arl nos encontramos en proceso por medio del correo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

Compromisos generales:

2. El 07 de octubre se realizó visita por parte de hospital con el objetivo de realizar seguimiento al brote presentado en julio de 2025. Presentan acta.

5. En el periodo veriicado no se presentaron visitas de entes de control.

6. A la fecha se tien proyectada mesa PVD para el 21 de ocubre del 2025

7. El 09 de octubre de 2025 se realiza socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio, la cual fue dirigida al talento humano or parte de la responsable del servicio. Presentan acta y listado de asistencia.

8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).

9. A la fecha no se a programado comité técnico por parte de la subdireccion para la infancia.

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. realizan inducción a Elizabeth Malagón quien ingresa al JIC como profesional en atención a la primera infancia. el 10 de octubre del 2025.

2. Presentan actualización en el talento humano, toda vez que el 09 de octubre presenta carta de renuncia la profesional en atención a la primera infancia Ingrid Camila Gonzalez Daza. A partir del 10 de octubre de 2025 ingresa como reemplazo Elizabeth Malagón Villalobos.

3. En el período verificado se radicaron dos hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: el 01/10/2025 Profesionales en atención a la primera infancia Jeimmy Torres Roncancio y Karen Motiva Murte. El 02/10/2025 Profesional en atención a la primera infancia Elizabeth Malagón Villalobos.

4. Se reportó el dia 10/10/2025 a la supervisora del convenio la novedade de talento humano presentada durante el mes de septiembre, Se dio Aval de la hoja de vida el 09/10/2025

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación. Se diligencia el formato anexo hoja de vida para la profesional en atención a la primera infancia Elizabeth Malagón Villalobos.

6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

7. Se proyecta socializacion del Anexo Técnico Componente Equipo Humano para el 22 de octubre de 2025, la cual será dirigida al talento humano.

8. El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.

9. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores. Para el dia 16 de octubre se realizará cualificación a la profesional en atención a la primera infancia Elizabeth Malagón Villalobos sobre enfermedades prevalentes, estilos de vida saludables y atenion en salud de los niños y las niñas.

11. El asociado cuenta con 7 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.

12. El 03 de octubre del 2025 se realiza jornada librada con el talento humano sobre "fortalecimiento en nuestro ambiente como equipo" y el 14/10/2025 como actividad de bienestar la responsable del servicio realizó socialización sobre las 5C de trabajó en equipo.

13. Continua el AM a pesar que Presentan solicitud mediante correo electronico con fecha del 10/10/2025 a la ARL Positiva para la matríz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.

14. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.

Presenta Factura No. 908 del 07-10-2025 por valor de $1.492.300

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato Anexo Hoja de Vida (1 Folio)
Factura Papelería Administrativa (1 Folio)
Formato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRELucero Angulo Diaz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO:Responsable del Jardin	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:45 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
843'-2025	16	10	2025	MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Ingrid Camila Gonzalez Daza	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia Voluntaria SOPORTE: Carta TIEMPO: Trabajó hasta el 09 de octubre 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Elizabeth Malagón Villalobos. FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09-10-2025 FECHA DE INGRESO: 10-10-2025 ARL: Positiva 06-10-2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 28366372	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: Responsable del Jardin	CARGO: Apoyo a la Supervisión JIC

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: MANANTIAL	**Fecha de verificación: 16 de Octubre 2025**
Nombre: ELIZABETH MALAGON VILLALOBOS	**Perfil: Profesional en atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 52.238.523
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			
9	Certificación bancaria	X			Nequi 3195748381
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			ARL Positiva - Nueva EPS - ColPensiones
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN :28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315

ALIANZA CIM SAS
901.224.697-3
Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

ALIANZA CIM

Factura electrónica de venta N°. 908

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Fecha y hora Factura

Generación	07/10/2025, 14:24
Expedición	07/10/2025, 14:43
Vencimiento	07/10/2025
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	AZ TAMAÑO CARTA	4.00	10,000.00	40,000.00
2	CAJA ESFERO NEGRO X12 UND	3.00	13,000.00	39,000.00
3	LAPIZ CAJA X12 UND	3.00	10,500.00	31,500.00
4	CINTA ENMASCARAR MEDIANA	6.00	3,500.00	21,000.00
5	MARCADO PERMANENTE X 10	4.00	22,000.00	88,000.00
6	CAJA BORRADOR X 20	3.00	12,000.00	36,000.00
7	SEPARADORES PLASTICOS X 5	10.00	5,500.00	55,000.00
8	RESMAS OFICIO UNIDAD	4.00	22,000.00	88,000.00
9	RESMA CARTA UNIDAD	4.00	19,000.00	76,000.00
10	TINTA IMPRESORA REF CANON	4.00	45,000.00	180,000.00
11	SOBRE MANILA OFICIO 25X35 X100 UND	1.00	13,300.00	13,300.00
12	ACETATO PARA LAMINAR TAMAÑO OFICIO	10.00	15,000.00	150,000.00
13	CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	10.00	3,800.00	38,000.00
14	REGLA ESCOLAR	10.00	1,800.00	18,000.00
15	GANCHOS COSEDORA X5000	5.00	7,100.00	35,500.00
16	CAJA DE CLIP X 100	5.00	2,800.00	16,660.00
17	AZ OFICIO KLIPP	4.00	14,900.00	59,600.00
18	PERFORADORA	3.00	14,500.00	43,500.00
19	TIJERAS	3.00	13,500.00	40,500.00
20	MARCADOR BORRABLE NEGRO X 10	3.00	23,000.00	69,000.00
21	PISTOLA DE SILICONA	2.00	32,000.00	64,000.00
22	SACAGANCHOS	4.00	4,200.00	16,800.00
23	CAJA DE CLIP X 100 PLASTIFICADO	5.00	3,500.00	20,825.00
24	SILICONA BARRA PAQUETE X 50 UND	1.00	55,000.00	55,000.00
25	GRAPADORA OFICINA	1.00	19,900.00	19,900.00
26	PTE DE BOLSILLO OFICIO X 25	8.00	22,900.00	183,200.00

Total ítems: 26

Valor en Letras:
Un millón cuatrocientos noventa y ocho mil doscientos ochenta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

16.10.25

Total Bruto 1,492,300.00

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Maravillas CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 16-10-25

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagogico al jardin infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atencion a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Angula Dor	28366372	Responsable del jardi	Especialista en infancia y adolescencia	3202941747	
2	Vanesa Barcucle Castillo	1026277464	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3134191410	
3	Natalia Gonzalez Beltrán	1069769476	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada En Educación Infantil	3222445928	
4	Paula Andrea Ramirez	1000577175	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3046312321	Paula R
5	Elizabeth Malagón V	52'238523	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Preescolar	3197483381	
6	Xiomara Rodriguez G	1022435120	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Licenciada en educacion Preescolar	3226196 49	Xiomara R
7	Alejandra Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3202838008	
8	Jenny Torres Abello	52543654	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en Lengua Castellana	3123074966	Jenny Torres
9	Leidy Vanessa Cuesta	1033805562	Auxiliar en atencion primera infancia	Lic. educación infantil	3004737858	Vanessa C.
10	Leidy Yheana Barbosa	1049666395	Auxiliar en atencion primera Infancia	Lic educación Infantil	3167738666	Leidy Barbosa
11	Ana Rubuno	52243556	Auxiliar Administrativo	Técnica	3125756052	
12	MARTHA MOLINA	55154478	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228352620	MARTHA MOLINA
13	Ruby Cabillos	38202865	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204077575	Ruby cabillos
14	Estefany Blanco Herera	1018222953	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3024939731	Estefany Blanco
15	Brigyid Castro	1030557659	Personal de Alimentos	Bachiller	3016371493	Brigyid
16	Luz Aneth Murillo R	1010140890	Personal de Alimentos	Bachiller	3123778625	luz Aneth
17	Anastacia Ponesso	1003933619	Personal de Alimentos	Bachiller	3225466065	Anastacia
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner